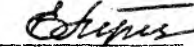


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации

 Е.М. Переверзева

« » 2016 г.

**План работы
Управления образования администрации города Ялты
Республики Крым на I квартал 2016 год**

№	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Исполнение контрольных заданий, поручений Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, администрации города Ялты и структурных подразделений	Постоянно	Кутковский Р.В., Евмененко Д.Г. Проценко Е.И. начальники отделов, руководители подведомственны х учреждений	
2.	Аппаратное совещание, для работников Управления образования	Еженедельно, пятница	Кутковский Р.В., Проценко Е.И., Евмененко Д.Г.	
3.	Оперативный контроль за ведением школьной документации	Ежемесячно до 10 числа	Попова Т.А.	
4.	Совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений	Ежемесячно до 4 числа	Проценко Е.И., Попов Н.Г.	
5.	Проведение заседания коллегии управления образования	11 марта 2016 г.	Проценко Е.И.	

6.	Мониторинг состояния очередности в дошкольные образовательные учреждения и созданных мест в ДОУ	Ежемесячно до 10 числа	Попов Н.Г.	
7.	Мониторинг численности детей в ДОУ и сведения о переуплотнении в группах ДОУ, предоставляемый в Роспотребнадзор	Ежемесячно до 4 числа	Попов Н.Г.	
8.	Мониторинг предоставления муниципальной услуги «Прием и зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения»	Ежемесячно до 10 числа	Попов Н.Г.	
9.	Подготовка информации к заседаниям комиссии по комплектованию ДОУ	Ежемесячно за 2 дня до проведения заседания комиссии	Попов Н.Г.	
10.	Предоставление в МОНМ РК статистических отчетов	Ежемесячно	Евмененко Д.Г., Проценко Е.И., начальники отделов	
11.	Мониторинг наличия свободных мест в ДОУ	Ежемесячно	Попов Н.Г.	
12.	Подбор специалистов путем взаимодействия с Центром занятости населения	Ежемесячно	Бодня К.А.	
13.	Подготовка личных дел сотрудников в соответствии с установленными требованиями	По необходимости	Бодня К.А.	
14.	Работа с общеобразовательными учреждениями по мониторингу банка данных детей инвалидов	Ежемесячно	Дзямко С.С.	
15.	Организация исполнения п.10 Постановления СМ РК от 30.12.2015 №869 «Об утверждении Порядка расходования субвенции из бюджета Республики Крым бюджетами муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях»	Ежемесячно до 5 числа	Евмененко Д.Г., Скрябина А.В.	

16.	Участие в подготовке и проведении совещаний руководителей образовательных учреждений	В течение I квартала 2016 г.	Попова Т.А.	
17.	Контроль использования ресурсов сети Интернет в ОО	В течение I квартал 2016 г.	Попова Т.А., Кравченко А.Ю.	
18.	Организация исполнения п.10 Постановления СМ РК от 30.12.2015 №870 «Об утверждении Порядка расходования субвенции из бюджета Республики Крым бюджетами муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях»	Ежемесячно до 5 числа	Евмененко Д.Г., Скрябина А.В.	
19.	Отчет о распределении и порядке использования субсидий выделенных на ОУ	Ежемесячно до 5 числа	Попова Т.А.	
20.	Отчет о детях и подростках школьного возраста, которые не получают образования и о детях и подростках, систематически пропускающих учебные занятия	Ежемесячно до 5 числа	Попова Т.А.	
21.	Отчет о ходе реализации субсидий на создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования	Еженедельно до 5 числа	Попова Т.А.	
22.	Системный учёт детей, обучающихся в ОУ г. Ялты из стран ближнего и дальнего зарубежья.	В течение I квартала 2016 г.	Попова Т.А.	
23.	Системный учёт детей, подлежащих по состоянию здоровья обучению на дому, в том числе детей-инвалидов	Ежемесячно до 5 числа	Попова Т.А.	
24.	Оперативная проверка фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций (устных или письменных), с целью урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений	Ежемесячно. В сроки установленные законом	Попова Т.А.	

25.	Отчет по подготовке социально-экономического паспорта городского округа Ялта	Ежеквартально до 15 числа	Попова Т.А.	
26.	Системный учет о численности обучающихся по каждой форме получения образования	Ежеквартально до 5 числа	Попова Т.А.	
27.	Мониторинг нормативно - правовых актов по организации системы внутренней оценки качества образования	В течение I квартала 2016 г.	Дзямко С.С.	
28.	Подготовка проекта решения о внесении изменений в решение 1-й сессии Ялтинского городского совета Республики Крым 1-го созыва от 28.11.2014 №128 «Об учреждении Управления образования администрации города Ялта Республики Крым»	В течение января	Кутковский Р.В., Бодня К.А., Аникина Н.А.	
29.	Совещание для руководителей ДОУ по вопросам работы электронного модуля «Республиканская сеть»	В течение января	Попов Н.Г., Лазоренко О.А.	
30.	Размещение информации на сайте УО о переходе на регистрацию детей для предоставления места в ДОУ в системе «Республиканская сеть»	В течение января	Попов Н.Г.	
31.	Подготовка пакета документов для проведения реорганизации восьми ДОУ путем присоединения к МКОУ и МКДОУ	В течение января	Попов Н.Г.	
32.	Проведение консультаций по вопросам оформления пакета документов для получения лицензий на образовательную деятельность	В течение января	Проценко Е.И., Попов Н.Г.	
33.	Подготовка приказа об открытии дополнительной группы в ДОУ №12 г.Алупка и 2 групп в ДОУ №19	В течение января	Попов Н.Г.	
34.	Проведение мероприятий по открытию дошкольных групп	В течение января	Попов Н.Г.	
35.	Разработка проекта устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения	В течение января	Попов Н.Г., Лазоренко О.А.	
36.	Разработка проектов уставов муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений	В течение января	Попов Н.Г.	
37.	Методический семинар с участниками конкурса «Учитель года - 2016»	В течение января	Дзямко С.С.	
38.	Организация Январской педагогической конференции	В течение января	Бодня К.А., Дзямко С.С.	

39.	Проведение совещаний для руководителей ОУ по вопросам ГИА	В течение января	Попова Т.А.	
40.	Размещение информации в сети Интернет о проведении ГИА-2016	В течение января	Попова Т.А.	
41.	Проведение разъяснительной работы с выпускниками и их родителями об особенностях регистрации и проведения ГИА в 2016 г	В течение января	Попова Т.А.	
42.	Подготовка проектов приказов о проведении февральского месячника «Всеобуч-2016г»	В течение января, В течение марта.	Попова Т.А.	
43.	Прием отчетов по движению обучающихся и обработка информации	В течение января	Попова Т.А.	
44.	Проведение инструктивных совещаний по работе в электронной системе регистрации детей «Республиканская сеть»	В течение февраля	Попов Н.Г., Лазоренко О.А.	
45.	Совещание с руководителями и работниками муниципальных учреждений образования по вопросам недопущения коррупционных проявлений в учреждениях образования	В течение февраля	Кутковский Р.В., Бодня К.А.	
46.	Подготовка мероприятий к открытию 2 групп дошкольного образования в Алушкинской СОШ	В течение февраля	Попов Н.Г.	
47.	Подготовка проекта Постановления администрации г. Ялты по внесению изменений в сеть дошкольных учреждений в связи с открытием дополнительных групп	В течение февраля	Попов Н.Г.	
48.	Мониторинг организации профилактической работы во внеурочной занятости несовершеннолетних, находящихся в «социально – опасном положении» и состоящих на профилактическом учете	В течение февраля	Дзямко С.С.	
49.	Проведение муниципального этап Республиканского конкурса психолого – педагогических программ «Новые технологии для «Новой школы» - 2016»	В течение февраля	Дзямко С.С.	
50.	Участие в Республиканском конкурсе «Воспитатель - 2016»	В течение февраля	Дзямко С.С.	

51.	Проведение инструктивных совещаний по ознакомлению заместителей директоров по УВР с нормативной базой по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников	В течение февраля	Попова Т.А.	
52.	Формирование банка данных руководителей ППЭ, организаторов для организации и проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 (12) классов	В течение февраля	Попова Т.А.	
53.	Генеральная сверка всех данных (об участниках, общественных наблюдателях, организаторах и т.д.) для формирования базы РБД по ЕГЭ-11 и ГИА-9	В течение февраля	Попова Т.А.	
54.	Собрание городского родительского комитета общеобразовательных учреждений.	В течение февраля	Попова Т.А.	
55.	Регистрация в ОГИБДД УМВД России по г. Ялте приобретенных школьных автобусов	В течение февраля	Евмененко Д.Г., Скрябина А.В. Руководители подведомственных учреждений	
56.	Подготовка и проведение проекта постановления администрации г. Ялты и мероприятий к открытию детского сада №36 после проведения капитального ремонта	В течение марта	Попов Н.Г.	
57.	Проведение реорганизация 8 дошкольных образовательных учреждений	В течение марта	Попов Н.Г.	
58.	Подготовка проекта постановления по внесению изменений в сеть дошкольных учреждений в связи с реорганизацией дошкольных учреждений.	В течение марта	Попов Н.Г.	
59.	Подготовка списков детей для комплектования детского сада №36	В течение марта	Попов Н.Г.	
60.	Семинар для заместителей директоров и учителей выпускных классов «Фестиваль педагогических идей «Как достичь высоких результатов на ЕГЭ И и ГИА в 2016»	В течение марта	Проценко Е.И., Попова Т.А.	

61.	Организация городского конкурса «Воспитатель - 2016», «Музыкальный руководитель - 2016»	В течение марта	Дзямко С.С.	
62.	Организация и проведение во всех образовательных организациях «Недели детской книги»	В течение марта	Дзямко С.С.	
63.	Мониторинг организации работы по профилактике дорожно – транспортного травматизма среди несовершеннолетних	В течение марта	Евмененко Д.Г., Палецкая О.В.	
64.	Формирование банка данных руководителей ППЭ, организаторов для организации и проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 (12) классов	В течение марта	Попова Т.А.	
65.	Контроль подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников	В течение марта	Попова Т.А.	

Начальник Управления образования



Р.В. Кутковский

Бодня К.А.
235022