



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯЛТЫ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

24.02.2016

г. Ялта

№ 104

***Об утверждении методических рекомендаций
по организации дошкольных групп семейного типа
в качестве структурных подразделений ДОУ***

В целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки" в части обеспечения доступности дошкольного образования, во исполнение письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 сентября 2012 года № 08-406 «Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделения ДОУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методические рекомендации по организации дошкольных групп семейного типа в качестве структурных подразделений в подведомственных дошкольных образовательных учреждениях (приложение № 1).
2. Начальнику отдела дошкольного, дополнительного образования и воспитательной работы Управления образования администрации города Ялты (Н.Г.Попов) ознакомить руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений с методическими рекомендациями по организации дошкольных групп семейного типа.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации города Ялты Е.И.Проценко.

Начальник Управления образования



Р.В.Кутковский

Методические рекомендации по организации дошкольных групп семейного типа в качестве структурных подразделений ДОУ

Семейная дошкольная группа - форма организации дошкольного образования, направленная на обеспечение всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, поддержку семей, имеющих двух и более детей, предоставления родителями возможности трудоустройства, практической реализации индивидуального подхода в воспитании ребенка.

Семейная дошкольная группа создается как структурное подразделение дошкольного образовательного учреждения. Организуется в жилых помещениях (частных жилых домах или квартирах) по месту проживания семьи. Работники семейной группы являются сотрудниками дошкольного образовательного учреждения.

Важным моментом в организации данной формы дошкольного образования является ее оформление как семейной группы, а не семейного детского сада. Это требование продиктовано особенностями действующего законодательства, регулирующего данную сферу.

Требования к условиям деятельности семейных дошкольных групп предусмотрены в разделе XI СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 № 91).

В случае оказания в семейной дошкольной группе услуг по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста, не связанных с оказанием образовательных услуг, следует руководствоваться совместными письмами Минздравсоцразвития России и Роспотребнадзора от 29.06.2010 № 01/9618-0-32 «О рекомендациях об организации семейных воспитательных групп».

К семейной дошкольной группе могут быть отнесены различные категории семей:

- семьи, имеющие одного ребенка дошкольного возраста (при условии приема детей дошкольного возраста из других семей);
- многодетные семьи, имеющие 3 и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (в этом случае воспитанниками семейной группы являются собственные дети в семье, на базе которой группа создана);
- многодетные семьи с одним или двумя детьми дошкольного возраста при условии приема детей дошкольного возраста из других семей;
- семьи, имеющие ребенка дошкольного возраста и ребенка-инвалида при условии приема детей дошкольного возраста из других семей.

Если семья удовлетворяет предъявленным требованиям, один из родителей получает возможность стать воспитателем (при наличии педагогического образования), с осуществлением программы дошкольного образования или помощником воспитателя (без педагогического образования) в группах по присмотру и уходу за детьми. Работник семейной дошкольной группы получает из местного бюджета зарплату (является работником детского сада, при котором создана семейная группа) и средства на организацию присмотра и ухода воспитанников (так как дети в семейной группе являются воспитанниками ДООУ и числятся в списочном составе учреждения). Расходование средств контролируют муниципальные органы управления образованием.

Организация семейной дошкольной группы может предполагать введение, помимо ставки воспитателя, еще в общей сложности 1,5 ставки различных специалистов (инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, медицинская сестра, педагог-психолог, социальный педагог), оказывающих образовательные услуги воспитанникам семейной группы. Может вводиться 1 ставка для работника семейной группы (по четверти ставок воспитателя, повара, работника кухни и уборщицы), а образовательные услуги оказывают штатные педагоги детского сада. Исходя из занимаемых ставок, формируется и заработная плата работников семейной группы.

На должность воспитателя семейной дошкольной группы назначается родитель (законный представитель) семьи, в которой создается семейная группа. К воспитателям семейных групп предъявляются требования как при приеме на работу в образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством.

Для того чтобы организовать у себя семейную дошкольную группу, не обязательно иметь педагогическое образование. В этом случае для мам-воспитателей необходимо провести специальные курсы (продолжительностью не менее 72 учебных часов), где обучить их основам педагогики, психологии, физиологии, методикам обучения дошкольников. По окончании курсов мама получает свидетельство.

Занятия с детьми и другие виды деятельности в семейной дошкольной группе могут проводиться как в здании детского сада (музыкальные занятия, подготовка и участие в утренниках, спортивные занятия, бассейн и др.), так и в домашних условиях. Работа семейной группы строится в режиме кратковременного пребывания детей.

Медицинский контроль за здоровьем детей семейной дошкольной группы может осуществляться участковым педиатром в соответствии с нормативными документами и должностной инструкцией участкового врача-педиатра на основании договора между дошкольным образовательным учреждением и учреждением здравоохранения, либо штатным медицинским работником ДООУ.

Алгоритм организации семейной дошкольной группы включает в себя следующие основные этапы:

- разработка и принятие в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях правовых актов, регламентирующих порядок организации и

деятельности семейных дошкольных групп;

- обращение в дошкольное образовательное учреждение родителей (кому будет дано право открывать семейную дошкольную группу) с заявлением о намерении открыть семейную группу;

- введение в штатное расписание муниципального дошкольного образовательного учреждения дополнительных штатных единиц воспитателя (работника) семейной дошкольной группы;

- проверка комиссией дошкольного образовательного учреждения жилищных условий семьи;

- заключение с работником (как правило, мамой) трудового договора с дошкольным образовательным учреждением;

- обучение воспитателя семейной дошкольной группы на специализированных курсах, при отсутствии педагогического образования;

- заключение договора между родителем и дошкольным образовательным учреждением (стандартный договор, который оформляется при приеме детей в ДОУ);

- оформление личных дел детей семейной группы;

- встреча воспитателя семейной группы с педагогами и специалистами дошкольного образовательного учреждения, разработка упрощенной педагогической документации для воспитателя семейной дошкольной группы, составление расписаний занятий, проводимых дома и в условиях ДОУ;

- осуществление регулярных контрольных функций со стороны администрации дошкольного образовательного учреждения (посещение старшим воспитателем и социальным педагогом открытых занятий, периодическая проверка бытовых условий и соблюдения режима дня);

- оказание Управлением образования администрации города Ялты методической и консультативной помощи в организации деятельности семейной дошкольной группы.

Заведующий сектором дошкольного, дополнительного образования и воспитательной работы отдела дошкольного, дополнительного образования и воспитательной работы Управления образования администрации города Ялты



О.А.Лазоренко