

Утвержден  
Постановлением  
Администрации города Ялта  
от 11.03.2015 № 1.45-2

## УСТАВ

муниципального казенного учреждения «Центр  
финансового и материально-технического  
сопровождения деятельности образовательных  
учреждений» муниципального образования  
городской округ Ялта Республики Крым

г. Ялта  
2015

1.8. МКУ «ЦФ и МТСДОУ» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества - муниципальное образование городской округ Ялта в лице главы Администрации города Ялты.

1.9. МКУ «ЦФ и МТСДОУ» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым не отвечает по обязательствам собственника имущества - муниципального образования городской округ Ялта.

1.10. МКУ «ЦФ и МТСДОУ» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. МКУ «ЦФ и МТСДОУ» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности МКУ.**

2.1. МКУ «ЦФ и МТСДОУ» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым является некоммерческим муниципальным казенным учреждением. Получение прибыли не является основной целью деятельности.

2.2. Учреждение создано в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сферах финансового и материально-технического сопровождения деятельности учреждений сферы образования, расположенных на территории муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – муниципальные учреждения образования) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления".

2.3. Основными целями и задачами деятельности МКУ «ЦФ и МТСДОУ» в установленном законодательном порядке является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Для достижения целей и задач настоящего Устава МКУ «ЦФ и МТСДОУ» осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита; консультирования по вопросам управления предприятием;

2.4.2. организация и ведение бухгалтерского, статистического и налогового учета, экономической и бухгалтерской годовой, квартальной и ежемесячной

текущего ремонта муниципальных учреждений образования;

2.4.16. подготовка технической документации для заключения договоров на капитальный и текущий ремонт, коммунально-эксплуатационное обслуживание и содержание зданий, сооружений, помещений муниципальных учреждений образования;

2.4.17. контроль над ходом капитального и текущего ремонта в муниципальных учреждениях образования;

2.4.18. обеспечение охраны труда в Учреждении, разработка инструкций, проведение инструктажей, ведение документации по охране труда;

2.4.19. транспортное обеспечение Управления и муниципальных учреждений образования;

2.5 Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет г. Ялта.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или с указанного в нем срока и прекращается по истечению срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация деятельности и управление МКУ «ЦФ и МТСДОУ»**

3.1. Структура, компетенция органов управления МКУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

3.2. Управление в МКУ осуществляет директор МКУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципе единоначалия.

3.2.1. Директор МКУ назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации города Ялты.

3.2.2. Учредитель заключает с директором МКУ трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по основаниям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Директор МКУ имеет заместителей, полномочия которых определяется должностными инструкциями и приказами директора МКУ.

3.3. К компетенции директора МКУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МКУ, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим уставом к

- осуществление приносящий доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

3.6. Права и обязанности директора МКУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.,

3.7. На директора МКУ распространяются льготы и гарантии, установленные для данной категории работников действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Директор и работники МКУ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. МКУ имеет право:

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования городской округ Ялта в пределах доведенных МКУ лимитов бюджетных обязательств, если иное не предусмотрено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющихся в оперативном управлении;

- открывать лицевые счета в территориальном округе Федерального казначейства;

- планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

- МКУ имеет и другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Республики Крым и нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, целям деятельности и функциям МКУ.

Обязанности МКУ:

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

- составлять и исполнять бюджетную смету;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных МКУ;

план финансово-хозяйственной деятельности МКУ, программы деятельности МКУ, отчеты МКУ, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МКУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МКУ, предельную штатную численность МКУ.

3.13.3. Рассматривает и согласовывает:

- штатное расписание, структуру МКУ;
- предложения директора МКУ по распоряжению имуществом Учреждения;
- кандидатуры на должность заместителя директора МКУ;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом МКУ, списание особо ценного движимого имущества МКУ, предложения руководителя МКУ о совершении крупных сделок, предложения руководителя МКУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.13.4. Проводит:

- проверки деятельности МКУ,
- аттестацию руководителя МКУ в установленном порядке.

3.13.5. Осуществляет:

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности МКУ;
- корректировку программ деятельности МКУ.

3.14.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МКУ.

3.14.7. Устанавливает порядок представления МКУ отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.14.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МКУ и об использовании закрепленного за МКУ муниципального имущества.

3.14.9. Разрабатывает и утверждает бюджетную смету МКУ по согласованию с Финансовым департаментом администрации города Ялта;

3.14.10. В порядке установленном трудовым законодательством, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором МКУ.

3.14.11. Осуществляет контроль за деятельностью МКУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.14.12. Применяет к директору МКУ меры поощрения, а также меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

3.14.13. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МКУ.

случаях предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.5. МКУ не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным МКУ самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

МКУ списывает с бухгалтерского учета имущество, если оно пришло в негодность в следствии физического или морального износа, в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МКУ на праве оперативного управления или имущества, приобретенного МКУ самостоятельно.

Решение о передаче имущества МКУ в аренду принимает Учредитель.

МКУ обеспечивает рациональное и целевое использование основных фондов и оборотных средств, сохранность имеющегося имущества и несет за него материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.6. МКУ самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика по своим денежным обязательствам.

В случае уменьшения МКУ как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения МКУ бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, МКУ должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от МКУ возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных МКУ для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится МКУ.

4.7. МКУ не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в уставной капитал (складочный) капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

Республики Крым, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

**6.2** МКУ может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления главы Администрации города Ялта, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

**6.3** При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.4** При прекращении деятельности МКУ все документы (утраченные, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный или государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.